|  |  |
| --- | --- |
| **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения** | |
| 1.1. Наличие свидетельств | |
| а) о внесении записи в Единый  государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном | ОГРН 1033800517343  *Свидетельство от 06.02.2012г.*  *Серия 38 № 003354465* |
| б) о постановке на учет в налоговом  органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | ИНН 3801010870  КПП 380101001  *Свидетельство Серия 38 № 003106941от 30.09.1993* |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения | |
| Наличие и реквизиты Устава  образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона "Об образовании", рекомендательным письмам Минобразования России | Устав утвержден Приказом Управления образования администрации Ангарского городского округа от 17.12.2015 года № 1083 |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения | |
| В части содержания  образования, организации образовательного процесса. | * Коллективный договор на 2015 – 2018 гг., принят общим собранием работников (Протокол № 4 от 18.03.2015 года) и зарегистрирован отделом по труду и социальным отношениям ААГО от 16.04.2015 года рег.№ 30; * Дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2015 – 2018 гг., принято общим собранием работников (Протокол № 5 от 24.04.2015 года) и зарегистрировано отделом по труду и социальным отношениям ААГО от 15.05.2015 года рег.№ 47; * Правила внутреннего трудового распорядка работников, приняты общим собранием работников (Протокол № 1 от 06.12.2013 года) и утверждены Приказом № 19 – О от 06.12.2013 года; * Положение об оплате труда работников принято общим собранием работников (Протокол № 3 от 28.03.2016 года) и утверждено Приказом № 7/1 – ОД от 28.03.2016 года; * Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ № 46 принято общим собранием работников (Протокол № 3 от 28.03.2016 года) и утверждено Приказом № 7/1 – ОД от 28.03.2016 года; * Положение о педагогическом Совете; * Положение о родительском комитете; * Положение о Наблюдательном совете; * другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса |
| 1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности | |
| с указанием реквизитов (действующей и предыдущей). | *Лицензия на осуществление образовательной деятельности*  Действующая:  Серия 38Л01 № 0003358 от 14.03.2016 г.  Регистрационный № 9024  Срок действия: бессрочно.  *Приложение № 1 к лицензии*  Серия 38П01 № 0004258 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Право владения, использования материально-технической базы** | | | |
| 2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность | | | |
| (Собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление – наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность – свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда - договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии). | | *Объект права: Земельный участок(88, дом 28)*  Вид права: постоянное (бессрочное) пользование  Свидетельство о государственной регистрации права  Серия 38 АД №844428от 07.09.2012 г.  *Объект права: Земельный участок(86, дом 17)*  Вид права: постоянное (бессрочное) пользование  Свидетельство о государственной регистрации права  Серия 38 АД №934310от 20.02.2013 г.  *Объект права: Здание детского сада по адресу 88 квартал, дом 28:*  Вид права: оперативное управление  Свидетельство о государственной регистрации права Серия 38 АД № 844605 от 10.09.2012 г.  *Объект права: Здание детского сада по адресу 86 квартал, дом 17:*  Вид права: оперативное управление  Свидетельство о государственной регистрации права Серия 38 АД № 844605 от 10.09.2012 г.  *Объект права: Здание хоз.сарая(88, дом 28):*  Вид права: оперативное управление  Свидетельство о государственной регистрации права Серия 38 АД № 844531 от 15.05.2008 г.  Аренды – нет.  <http://mdou57angarsk.ru/index.php/dokumenty/pravoustanavlivayushchie-dokumenty> | |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной  деятельности | | | |
| Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | | Юридический адрес:  665813 Иркутская область, г. Ангарск, 88 квартал, дом 28.  Фактический адрес:  665813 Иркутская область, г. Ангарск, 88квартал, дом 28.  Общая площадь здания – 715,2 кв.м.  Площадь земельного участка –3458 кв.м.  Фактический адрес:  665813 Иркутская область, г. Ангарск, 86квартал, дом 17.  Общая площадь здания – 753,2 кв.м.  Площадь земельного участка –4344 кв.м. | |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной  противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади | | | |
| Наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия. На арендованные площади - аналогично, именно на данное образовательное учреждение. | | Санитарно-эпидемиологическое заключение  № 38.АЦ.02.000.М.000142.12.13 от 10.12.2013 г.  Заключение ОГПН по г. Ангарску и Ангарскому району о соблюдении требований пожарной безопасности от 07.10.2013 г. № 2-17-23-30  Декларация пожарной безопасности от 02.04.2010. ОГПН по Ангарскому району УГПН ГУ МЧС России по Иркутской области, регистрационный № 25700-155-34;  Санитарно – эпидемиологическое заключение на программы, методики, режимы обучения № 38.АЦ.02.000.Т.000076.09.13 от 11.09.2013 года, выданное ФБУЗ «ЦГЭ в Иркутской области» в г. Ангарске и Ангарском районе | |
| 2.4. Количество: | | | |
| Групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | | * 8 групповых помещений, * 0 спален * Физкультурный зал – совмещен с музыкальным * Музыкальный зал – 2   - Кабинет музыкального руководителя – 2   * Методический кабинет – 2 * Медицинский блок: медицинский и процедурный кабинеты, изолятор. * Пищеблок – 2 * Прачечная – 2 * Сушильная комната -1 * Кастелянная – 2 * Теплоузел – 2 * Раздевалка для поваров - 1 * Кабинет заместителя заведующего по АХЧ – 2 * Кабинет заведующего – 2 * комната для хранения овощей – 2 * архив – 1 * комната для садового инвентаря - 1 * Летний бассейн на территории ДОУ в 1 корпусе * 2 спортивные площадки на территории ДОУ * прогулочные веранды - 8 | |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы | | |
| Локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность. | * Компьютер – 5 ( кабинет заведующего, кабинет заместителя заведующего по ВМР, кабинет делопроизводителя) * Телевизор – 1 (музыкальный зал) * Музыкальный центр – 2 (музыкальный зал) * Цифровой фотоаппарат – 1 * Аудиомагнитолы – 3 (музыкальный зал, группы № 2, № 4, пищеблок,прачечная) * Принтер – 3(методический кабинет), * Принтер цветной – 2 * Принтер – сканер - 1 (кабинет делопроизводителя) * МФУ – 1 (педкабинет) * Мультимедийный проектор – 1(методкабинет ) * Факс – 1 (делопроизводитель) * Интернет – 2 точки * Локальная сеть – 1 (кабинет руководителя, методкабинет) * Электронная почта - 1 [46sadik@mail.ru](mailto:46sadik@mail.ru) ) * Сайт ДОУ – 1 детсад46 ангарск.рф | |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. | | |
| Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении. | В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 | |
| 2.7. Наличие площади, позволяющей использовать новые формы дошкольного  образования с определенными группами. | | |
| Подгруппами, отдельными детьми, детей группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации и т.д. | Проведения детско – родительских совместных занятий, направленных на формирование положительных взаимоотношений в семьях воспитанников используется музыкальный зал – 70 кв.м., групповое помещение – 67 кв.м. | |
| 2.8. Сведения о помещениях | | |
| Находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта. | Хозяйственный сарай | |
| 2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного  учреждения за 5 последних лет | | |
| За последние пять лет | Здание учреждения оснащено Автоматической Пожарной Сигнализацией с выводом на ОГПН, тревожной кнопкой с выводом на Отдел вневедомственной охраны, видеонаблюдение, установлены противопожарные двери, заменена мебель в группах и кабинетах, приобретен проектор, экран, принтер, факс, музыкальный центр. | |

2.10 Материально – техническое оснащение за 2015 – 2016 учебный год.

2.10.1. Санитарно-техническое состояние на 01.09.2016 года:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие требованиям | Объем и вид проведенных ремонтных работ (капитальный  /текущий) | Исполнитель работ | Затраченные средства | |
| Муниц.  бюджет | внебюджет |
| территории | соответствует | Испытание малых архитектурных форм на территории | ООО «ВСТЭК» | 11850,00 руб. |  |
| асфальта | **Требуется капитальный ремонт** | |  |  |  |
| ограждения | соответствует | Частичный ремонт ограждения | Родители,сотрудники |  | . |
| фасада | соответствует | Замена осветительных приборов на светодиодные в музыкальном зале 6 шт.) | ООО «Востокпромсвязьмонтаж» | 5617,00 руб. |  |
| кровли | соответствует | не проводился |  |  |  |
| цоколя | соответствует | не проводился |  |  |  |
| отмостки | соответствует | не проводился |  |  |  |
| групп | соответствует | Группа № 1 – (демонтаж старой и монтаж новой плитки в туалетной комнате);  Коридор – частичная замена плитки | Работники и родители ДОУ | 36547,96 руб | 10397,6 руб. |
| Коридор, пищеблок – (демонтаж старого и монтаж новых дверных блоков в соответствии с требованиями ПБ) | ИП Мейнцер И.А. | 152347,72 руб |  |
|  |  |  |  |  |  |
| физкультурного зала | соответствует | не проводился |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| музыкального зала | соответствует | не проводился |  |  |  |
| *др. помещения:*  подсобных помещений | соответствует |  |  |  |  |
| противогрибковая обработка и побелка овощехранилища | работники ДОУ |  | 1000,00 руб. |
| отопительной системы | соответствует | не проводился |  |  |  |
| водопроводной системы | соответствует | не проводился |  |  |  |
| канализации | соответствует | не проводился |  |  |  |
| теплового узла | соответствует | побелка теплового узла | работники ДОУ |  |  |

2.10.2. Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей ДОУ с учетом их возрастных и индивидуальных интересов за 2015/2016 уч.г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Соответствие  требованиям | Мероприятия по  совершенствованию |
| Игровое развивающее пространство  Пространство для реализации деятельностного подхода к развитию обучающихся | Соответствует требованиям  Соответствует требованиям | * приобретены игрушки и игровое оборудование на сумму 115 000 руб. (из бюджетных средств – субвенция на учебные расходы) * приобретены ложки, бубны, трещетки,погремушки в музыкальный зал для организации игры на детских музыкальных инструментах |
| Состояние мебели и подбор | Соответствует требованиям |  |

2.10.4. Сумма привлеченных средств на подготовку к новому учебному году:

**Бюджетных** \_\_**395252,92 руб**.\_ (из них: на противопожарные мероприятия – 152347,72 руб., на выполнение косметических ремонтов – 127905,2 руб., на приобретение игрового оборудования для детей – 115000 руб. из средств субвенции на учебные расходы)

**Внебюджетных** \_\_\_**10397,6 руб.** ( их них: косметический ремонт группы № 1 и замена плитки в туалетной комнате); частичная оплата сопровождения сайта детского сада.

Приобретено/заменено оборудование в пищеблоке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2014 год | | 2015 год | | 2016 год | |
| Электрооборудование | Холодильное оборудование | Электрооборудование | Холодильное оборудование | Электрооборудование | Холодильное оборудование |
| ) | - | - | - | - | - |

**3. Структура образовательного учреждения и система его управления.**

* 1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления  и единоначалия и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ангарского городского коруга, Уставом Ангарского городского округа и Уставом МАДОУ детский сад № 46, Общим собранием, Наблюдательным советом, Родительским комитетом, Советом педагогических работников и заведующим Учреждением в пределах их компетенции. Наблюдательный Совет МАДОУ № 46 действует согласно Положения в составе, утвержденном приказом МАДОУ . Организационная структура управления нашего МАДОУ предполагает стратегический, тактический и исполнительский уровень, и подразумевает государственно – общественный характер управления. Структуру управления МАДОУ № 46 можно посмотреть на сайте детского сада.
  2. Компетенция Учредителя в области управления ДОУ передана Управлению образования администрации Ангарского городского округа.
  3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, который назначается Учредителем. Заведующий ДОУ подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности ДОУ, а также за сохранность и целевое использование имущества ДОУ.
  4. Распределение административных обязанностей представлено в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Функции управления* | *Заведующий МАДОУ* | *Зам. заведующего по ВМР* | *Зам. зав. по АХЧ* | *Медсестра* |
| ***Информационно-аналитическая*** | Осуществляет сбор, анализ  информации, ее обработку и хранение по основным направлениям деятельности ДОУ, о кадрах, социуме, детском контингенте и др. | Осуществляет сбор, анализ, обработку информации о состоянии УВП, методической работе, исполнении решений педагогических совещаний, о повышении квалификации педагогов и аттестации, о выполнении государственных программ. | Формирует банк данных по приобретению хозяйственного оборудования, инвентаря для обеспечения УВП и деятельности ДОУ. Обрабатывает и предоставляет информацию по учету и списанию материальных ценностей. | Осуществляет сбор, анализ, обработку  информации о состоянии здоровья детей, по данным медицинских осмотров. Проводит анализ заболеваемости и посещаемости детей и выяснение причин вызвавших заболевания. |
| ***Мотивационно - целевая*** | Определяет структуру, этапы, цели и задачи развития МДОУ на основе социального заказа и в соответствии с реальными условиями. Определяет и корректирует структуру управления ДОУ. | Осуществляет подбор форм и методов и намечает пути профессионального роста педагогов. | Намечает совместно с заведующим ближайшие задачи по развитию материально – технической базы ДОУ. | Определяет совместно с заведующим ДОУ цели и задачи по укреплению и сохранению здоровья воспитанников детского сада. |
| ***Планово – прогностическая*** | Прогнозирует стратегию и тактику, разрабатывает программу развития ДОУ. Осуществляет координацию деятельности по выполнению плана. | Планирует организацию и содержание методической работы. Определяет зоны ближайшего развития УВП. Совместно с заведующим разрабатывает образовательную программу ДОУ | Намечает план и сроки по развитию материально – технической базы ДОУ. Прогнозирует пополнение материальных ресурсов в целях обеспечения деятельности ДОУ. | Планирует лечебно-профилактическую работу с детьми в ДОУ. Прогнозирует:  - снижение заболеваемости, уменьшение количества частоболеющих детей, повышение посещаемости детьми ДОУ.  - уровень адаптации детей раннего возраста,  - увеличение индекса здоровья. |
| ***Организационно – испол-нительская*** | Осуществляет руководство учреждением в соответствии с уставом:  Осуществляет руководство административным аппаратом ДОУ.  - Решает финансово-хозяйственные вопросы.  - Отвечает за прием на работу и расстановку кадров.  - Поощряет творческую инициативу работников.  - Формирует контингент воспитанников и осуществляет сотрудничество с их семьями.  - Представляет учреждение в государственных и иных органах и учреждениях.  - Разрабатывает и утверждает локальные акты учреждения.  - Обеспечивает условия безопасности на рабочем месте.  - Обеспечивает трансляцию опыта работы учреждения.  - Осуществляет подотчетность Управлению Образования АМО. | - Организует выполнение образовательной программы ДОУ.  **-** Руководит работой по повышению квалификации педагогов.  - Выявляет и обобщение передового педагогического опыта.  - Оказывает методическую помощь педагогам и родителям.  - Отвечает за безопасность УВП.  - Организует работу с семьями воспитанников и общественными организациями.  - Несет подотчетность перед руководителем ДОУ. | - Руководит хозяйственной деятельностью ДОУ.  - Отвечает за сохранность материальных ценностей ДОУ.  - Несет ответственность за условия по сохранению надлежащего и безопасного состояния здания, территории, технологического, и противопожарного оборудования.  - Обеспечивает условия для выполнения должностных обязанностей МОП.  - Несет ответственность за своевременное оформление документации по инвентарному учету и списанию материальных ценностей.  - Осуществляет подотчетность руководителю ДОУ и главному бухгалтеру. | - Несет ответственность за организацию своевременного медицинского осмотра детей и профосмотра сотрудников ДОУ.  - Ведет и оформляет отчетную медицинскую документацию.  - Организует и осуществляет вакцинацинопрофи лактику.  - Несет ответственность за качество и технологию приготовления питания в соответствии с меню.  - Отвечает за выполнение работниками СанПиН 2.4.1.2660-13.  - Пополняет и обновляет содержание аптечек всех помещений.  - Осуществляет подотчетность руководителю ДОУ. |
| ***Контрольно-оценочная.*** | Осуществляет контроль по всем направлениям деятельности МАДОУ. | Осуществляет контроль за: - качеством УВП, - соблюдением прав ребенка.  - ведением документации всех педагогов.  - выполнением педагогами и специалистами должностных инструкций и графиков работы  - за сохранностью игрового оборудования. | Осуществляет контроль за:  - надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования.  - выполнением должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала. | Осуществляет контроль за:  -выполнением сотрудниками СанПиН  - качеством и технологией приготовления питания  - санитарно – эпидемиологическим режимом на пищеблоке, в группах и помещениях ДОУ - физкультурно -оздоровительной работой  и закаливающими мероприятиями.  - выполнением режима в каждой возрастной группе. |
| ***Регулятивно- коррекционная*** | Обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности ДОУ. | Координирует:  - текущее и перспективное планирование.  -работу структурных подразделений с целью создания единого образовательного пространства, а также экспериментальной работы в ДОУ.  Проводит координационную работу с семьями воспитанников и социумом. | С целью обеспечения бесперебойной деятельности ДОУ координирует работу со сторонними организациями:  -Теплосбытовая компания  - Электрохозяйство,  - Ремпредприятие,  - Служба заказчиков  - Аварийные службы,  - Служба по вывозу бытового мусора | Координирует совместную деятельность ДОУ с лечебными учреждениями города:  - Детская поликлиника № 2  - городская поликлиника № 1  - Диспансер «Здоровье»  - ДШО  - тубдиспансер  - Роспотребнадзор |

#### 4. Контингент воспитанников дошкольного учреждения.

**4.1. Прием воспитанников** в Учреждение осуществляется на основании административного регламента, утвержденного Учредителем, на основании действующего законодательства.В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет при наличии свободных мест.Льготы по предоставлению внеочередного и первоочередного права на получение места в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации.

Зачисление в Учреждение оформляется соответствующим приказом заведующего Учреждением на основании распорядительного акта начальника Управления образования администрации Ангарского городского округа.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке, заявления родителей (законных представителей) ребенка, свидетельства о рождении ребенка, медицинской карты и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Правила приема воспитанников в МАДОУ № 46, порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников МАДОУ № 46 представлены на сайте учреждения:

Со всеми родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования. С договором можно ознакомиться на сайте ДОУ:

Проектная мощность учреждения: 160 детей.

Плановая мощность учреждения: 230 ребенка (в соответствии с СанПиН2.4.1.3049-13).

Общая численность детей на 01.09.2016 г. – 220 детей, функционирует 8 групп.

**4.2. Общая численность воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2013 – 2014 уч.г. | 2014 – 2015 уч.г | 2015 – 2016 уч.г. |
| Муниципальное задание | 200 | 220 | 230 |
| Списочный состав (фактически) | 212 | 225 | 225 |

**4.3. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности) на 2016-2017 учебный год***.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы | Возраст | Площадь группы | Норматив численности | Списочный состав детей | % укомплекто-ванности(по СанПиН) |
| № 1 (88 квартал) | 2 младшая (3 – 4 г) | 67 м 2 | 30 | 24 | 80 % |
| №2(88 квартал) | средняя (4 – 5 л.) | 67 м 2 | 30 | 29 | 97% |
| № 3(88 квартал) | Подготовительная ( 6 – 7 лет) | 67 м 2 | 30 | 18 | 60 % |
| № 4(88 квартал) | старшая (5 – 6 лет) | 67 м 2 | 30 | 29 | 97 % |
| № 1 (86 квартал) | средняя (4– 5 лет) | 67 м 2 | 30 | 24 | 80% |
| № 2(86 квартал) | средняя (4– 5 лет) | 67 м 2 | 30 | 23 | 77% |
| № 4(86 квартал) | средняя (4– 5 лет) | 67 м 2 | 30 | 24 | 80% |
| № 3(86 квартал) | Подготовительная ( 6 – 7 лет) | 67 м 2 | 30 | 23 | 77% |

**4.4. Социальный состав семей воспитанников.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Из всего ДОУ | | Дети подготовительных к школе групп | |
| кол-во | % | кол-во | % |
| Всего детей | | **199** | **100 %** | **43** | **100 %** |
| из них | Из полных семей | 167 | 84 % | 29 | 67,4 % |
| Из неполных семей | 32 | 19,1 % | 14 | 32,6% |
| из них | Семьи с одним ребенком | 96 | 57,5 % | 21 | 48,8 % |
| Семьи с двумя детьми | 88 | 52,7 % | 18 | 41,9 % |
| Многодетные семьи | 14 | 8,4 % | 4 | 9,3 % |
| из них | Опекаемые дети | 1 | 0,6% | 1 | 2,3 % |
| из них | Дети - инвалиды | 1 | 0 ,6% | 1 | 2,3 % |
| из них | Из двуязычных семей | 1 | 0,6 % | 1 | 2,3% |

**4.5. Среднегодовая численность воспитанников.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число детей | | | 2013 г | 2014 г | 2015 г |
| Детодни | | всего | 19091 | 32976 | 34674 |
| дошкольный возраст | 19091 | 32976 | 34674 |
| Количество рабочих дней ДОУ в году | | | 220 | 221 | 222 |
| среднегодовая численность | Общая | | 219 | 220 | 230 |
| детей дошкольного возраста | | 219 | 220 | 230 |
| всего | | 219 | 220 | 230 |
| Охвачены летними оздоровительными мероприятиями | дошкольный возраст | | 101 | 103 | 89 |
|  | |  |  |  |

**4.6. Сохранение контингента воспитанников на 1 сентября текущего года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число детей | | | Показатели по годам | | |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| выбыли | Всего | Число | 63 | 46 | 51 |
| % |  |  |  |
| Из них: | В 1-ый класс | Число | 56 | 72 | 56 |
| % |  |  |  |
| По медицинским показаниям | Число | 0 | 0 | 0 |
| % |  |  |  |
| По другим причинам | Число | 5 | 6 | 4 |
| % |  |  |  |
| В образовательные учреждения компенсирующего вида |  | 2 | 1 | 1 |

1. **Результативность образовательной деятельности.**
   1. Программой, реализуемой в МАДОУ детский сад № 46, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности .Результаты освоения Программы формируются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования через раскрытие динамики формирования целевых ориентиров воспитанников в каждый возрастной период освоения программы по всем направлениям развития детей.

Анализ выполнения программы осуществлялся по следующим интегративным показателям:

* физически развитый, овладевший основными культурно – гигиеническими навыками
* Любознательный, активный
* эмоционально отзывчивый
* овладевший средствами общения и способами взаимодействия с взрослыми и сверстниками
* способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения
* способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту
* имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе
* овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности
* овладевший необходимыми умениями и навыками (показатели: игра, рисование лепка, аппликация конструирование, труд, музыка)

Оценка качества образования в МАДОУ развития детей перед поступлением в школу проводится в начале (сентябрь – октябрь) и в конце (апрель – май ) учебного года по критериям, указанным в основной образовательной программе дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад.

Педагогической диагностикой по освоению воспитанниками МАДОУ № 46 образовательной программы дошкольного образования в конце 2015 – 16 учебного года охвачено 198 детей (из 220 детей) дошкольного возраста в возрасте от 3 до 7 лет (20 детей не были отслежены по следующим причинам: значительные пропуски посещения ДОУ – 7 детей, пропуски по заболеваемости – 7 детей, поступили в ДОУ в конце учебного года, 3 ребенка не учитывались в общем своде результатов педагогической диагностики, так как по решению территориальной ПМПК данным детям рекомендована образовательная программа дошкольных учреждений компенсирующего вида и по решению Педагогического итогового совещания от 2015 года динамика развития таких воспитанников отслеживается отдельно от общих результатов).

В процессе мониторинга выявлено: 198 дошкольника (96 %) освоили образовательную программу. Из них 77 воспитанник (40%) освоил образовательную программу в полном объеме, что является хорошим уровнем, 25 детей (8%) показали высокий уровень (с превышением программных требований), 96 детей (48%) продемонстрировали средний уровень (отдельные компоненты недостаточно сформированы).

**Дошкольный возраст** *Рис. 1*

**Готовность детей выпускников к обучению в школе**

Из 56 выпускников 43 воспитанника готовы к обучению в школе (из них: высокий уровень готовности демонстрируют 19 детей (22 %), хороший уровень 31 детей (36 %), средний уровень 4 ребенка (10 %)). Условно готовы к обучению в школе 2 воспитанника (10 %).,не готовы (1 ребенок) .

По сравнению с прошлым учебным годом в 2015 – 2016 учебном году достигнута значительная положительная динамика по подготовке детей к обучению в школе за счет высокоэффективной работы воспитателя группы № 1 Ивановой Л.., Гольдров Н.В.

Рис 2.

**Сводная таблица мониторинга уровня развития целевых ориентиров дошкольников за 2015 – 2016 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № и возраст группы | Целевые ориентиры / балл | | | | | | | | |  | уровень |
|  | физическое развитие | любознательность, активность | эмоциональность, отзывчивость | овладевший средствами общения и взаимодействия | управление поведением и планирование действий | способность решать интеллектуальные и личностные задачи | представление об окружающем | овладевший необходимыми умениями и навыками | овладение предпосылками учебной деятельности | **Итоговый балл** |  |
| Гр. №1 (2 младшая) | 2,9 | 2,6 | 2,7 | 2,8 | 2,8 | 2,7 | 2,9 | 2,7 | 2,8 | **2,8** | средний |
| Гр № 2 (средняя) | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,0 | 2,1 | 1,9 | 2,3 | 1,9 | 2,2 | **2,1** | средний |
| Гр №3 ((подготовительная) | 2,9 | 3,0 | 2,8 | 2,7 | 2,8 | 2,7 | 3,3 | 3,0 | 2,8 | **2,9** | хороший |
| Гр № 4 (старшая) | 2,7 | 2,7 | 2,6 | 2,7 | 2,6 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,6 | **2,6** | средний |
| Гр № 2 (средняя) | 3,1 | 2,9 | 2,7 | 2,7 | 2,5 | 2,9 | 2,8 | 2,6 | 2,5 | **2,7** | средний |
| Гр № 1 (средняя) | 2,9 | 2,8 | 2,8 | 3,2 | 2,9 | 3,0 | 2,6 | 3,0 | 3,0 | **2,9** | хороший |
| Гр № 3 (подготовительная) | 3,5 | 3,6 | 3,3 | 3,5 | 3,2 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | **3,5** | высокий |
| Гр. № 4 (средняя) | 2,7 | 2,5 | 2,4 | 2,3 | 2,4 | 2,4 | 2,5 | 2,4 | 2,4 | **2,4** | средний |
| ИТОГО: | **2,9** | **2,8** | **2,7** | **2,7** | **2,7** | **2,7** | **2,8** | **2,7** | **2,7** | **2,7** | **средний** |
| Показатели:  от 1,0 до 1,8 низкий уровень – большинство компонентов не сформировано  от 1,9 до 2,8 средний уровень – отдельные компоненты недостаточно сформированы  от 2,9 до 3,4 хороший уровень – компоненты сформированы  от 3,5 до 4,0 высокий уровень – компоненты сформированы с превышением программных требований | | | | | | | | | | | |

**Итоговая таблица сравнительного анализа развития дошкольников за 2012 – 2016 уч. год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № и возраст группы | итоговый балл | | | | | | | |
|  | освоение содержания образовательных областей | | | | достижение целевых ориентиров | | | |
|  | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 | 2012-13 | 2013-14 | 2014-15 | 2015-16 |
| Гр. №1 (2 младшая) |  |  |  | 2,9 |  |  |  | 2,8 |
| Гр № 2 (средняя) |  |  |  | 2,1 |  |  |  | 2,1 |
| Гр № 4 (старшая) |  |  | 2,7 | 3,0 |  |  | 2,5 | 2,9 |
| Гр № 3 (подготовительная) |  |  | 2,3 | 2,7 |  |  | 2,1 | 2,6 |
| Гр № 1 (2 младшая/средняя/старшая.средняя) |  | 1,9 | 2,4 | 2,8 |  | 2,0 | 2,5 | 2,7 |
| Гр № 2 (2 младшая/средняя/старшая,средняя) |  | 2,9 | 3,1 | 3,0 |  | 3,0 | 2,9 | 2,9 |
| Гр № 3 (2 младшая/средняя/старшая/подготовительная) | 2,7 | 2,9 | 3,0 | 3,5 | 2,8 | 2,9 | 3,0 | 3,5 |
| Гр № 4 (младшая. средняя ) | 2,7 | 2,9 | 2,4 | 2,4 | 2,9 | 2,9 | 2,4 | 2,4 |
| ИТОГО: | **2,9** | **2,9** | **2,7** | **2,8** | **2,9** | **2,9** | **2,6** | **2,8** |

**Вывод по освоению основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками в 2015 – 2016 уч.году:**

Уровень освоения содержания образовательных областей и уровень развития интегративных качеств у дошкольников составил 2,8 балла, что является средним уровнем.

По результатам мониторинга детского развития детей дошкольного возраста за 2015 – 2016 учебный год просматривается незначительная положительная динамика по сравнению с прошлым учебным годом.

Снижение показателей уровня развития дошкольников происходит по следующим причинам:

* Увеличение количества детей младшего возраста поступающих в ДОУ и испытывающих затруднения в речевом развитии.
* Увеличение количества детей с низким процентом посещаемости ДОУ (по причине заболеваемости и длительного отсутствия по домашним причинам)
* Увеличение количества детей, поступающих в МАДОУ № 46 в возрасте от 4 до 6 лет и имеющих значительные нарушения в познавательно – речевом, интеллектуальном развитии и требующих помощи в ДОУ компенсирующего вида.
* Увеличение количества детей, требующих перевода в группу компенсирующего вида (логопедическую).

**По итогам реализации педагогическим коллективом годового плана деятельности МАДОУ № 46 принято решение:**

1. Признать работу педагогического коллектива в 2015 – 2016 учебном году по реализации годовых задач удовлетворительной.
2. Отметить высокий уровень профессионального мастерства педагогов по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и введения инноваций в практической педагогической деятельности:

* музыкального руководителя Сулицкую Т.В.. (активная работа с родителями по приобщению их к образовательной деятельности ДОУ),
* педагога – психолога Панасенко К.В.. (высокий уровень научно – методической работы с педагогическим коллективом и презентации опыта работы в МАДОУ №46),
* воспитателей Иванову Л.Г.,Гольдтров Н.В.. (высокий уровень реализации ООП ДО за 2015 – 2016 уч.год),

1. Отметить высокий уровень профессиональной компетентности воспитателей Маркус Е.П., Каликиной О.В.,Зенго О.А.. Осиповой Ю.А., в работе с воспитанниками.
2. Отметить работу воспитателей Столяренко И.П., ,Меркурьевой С.В., Гончаровой А.С. Юрышевой Н.Г.. по результатам положительной динамики в освоении воспитанниками ООП ДО и динамики развития воспитанников относительно себя.
3. Педагогическому коллективу усилить работу по развитию творческих способностей воспитанников в различных видах деятельности (игровой, речевой, познавательной, продуктивной и т.д.). Ответственные: педагогический коллектив. Срок: в течение 2016 – 2017 уч.г.
4. Продолжать вовлекать родителей в образовательную деятельность ДОУ посредством активных форм работы с родителями через проведение открытых показов занятий по познавательно – речевому направлению с применением инновационных технологий, способствующих раскрытию творческого потенциала воспитанников. Ответственные: педагогический коллектив. Срок: в течение 2016 – 2017 учебного года.
5. Усилить работу с воспитанниками по изобразительной деятельности, совершенствуя технические навыки и развивая творческие способности воспитанников. Ответственные: педагогический коллектив. Срок: в течение 2016 – 2017 учебного года.
6. Рекомендовать воспитателям ГончаровойА.С.,. транслировать практический опыт работы в педагогическом сообществе с целью повышения имиджа ДОУ и профессионального саморазвития. Ответственные: Гончарова А.С. Срок: в течение 2016 – 2017 учебного года.
   1. **Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями.**

МАДОУ детский сад № 46 сотрудничает с 14 субъектами социального партнерства по физкультурно – оздоровительному, познавательно – речевому, художественно – эстетическому и социально – личностному направлениях.

* 1. **Результативность участия педагогического коллектива в конкурсах, соревнованиях, смотрах различных уровней в 2015 – 2016 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2016 г | МАДОУ №46 | Конкурс « Методические разработки» -муз. руководитель  Мастер-класс на V международных Байкальских Родительских чтениях- муз.рук-ль,воспитатель  Публикация методического материала-воспитатель  Мастер-класс для воспитателей ДОУ  Мастер- класс для воспитателей ДОУ  Областной ледовый переход через озеро Байкал  ММО «Проектирование эффективных форм организации образовательного процесса»  Родительский открытый университет  Совершенствование учебно-материальной базы в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от ЧС  Участие в проведении спортивного мероприятия, посвященное комплексу ГТО | **Диплом I степени**  **Благодарность**  **Свидетельство о публикации**  **Диплом II место**  **Диплом III место**  **Сертификат**  **Сертификат**  **Сертификат**  **Благодарность от мэра АГО**  **Благодарность** |  |
| 2016 г |  | XII Форум « Образование в Прибайкалья»-воспитатели  Международный фестиваль хореографического искусства «Шире круг» | **Диплом**  Диплом I степени |  |

* 1. **Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах различных уровней в 2015 – 2016 учебном году.**

Достижения воспитанников за 2015 – 2016 уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 19.01.2016г. | **Козлова Вика** | III Всероссийский творческий конкурс «Викторёнок» | II место  Диплом | Юрышева Н.Г.  (воспитатель) |
| 2015-2016г. | **Суворова Лена** | Конкурс буклетов «Безопасность моего ребёнка» | Сертификат |  |
|  | **Былкова Таня** | Конкурс буклетов «Безопасность моего ребёнка» | Сертификат |  |
|  | **Шепина Елизавета** | Рассказы с мамой « А из нашего окна…» | Сертификат | Каликина О.В.(воспитатель) |
| 11.04.2016г. | **Бахтина Даша** | «Чудеса из пластилина» | Диплом  I место | Ахадова Г.И.  (воспитатель) |
|  | **Горбачёва Ева** | «Чудеса из пластилина» | Диплом  I место | Ахадова Г.И.  (воспитатель) |
| 11.02.2016г. | **Коростелев Тимур** | Международный Конкурс-игра по математике  « Слон» | Грамота |  |
|  | **Смирнова Виктория** | Международный Конкурс-игра по математике  « Слон» | Грамота |  |
| 19.01.2016г. | **Ануфриев Данил** | Олимпиада  « Кто спортом занимается,тот силы набирается» | Диплом  I место |  |
| 25.02.2016г. | **Кириллов Андрей** | Международный Конкурс-игра по русскому языку «Ёж» | Грамота  III место |  |
| 2016г. | **Козлова Вика** | Региональный конкурс  «Снимаем кино вместе» | Диплом |  |

* 1. **Характеристика дополнительных услуг.**

***Художественно – эстетическое направление***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название кружка, факультатива | Программы и методические пособия | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Кол-во | Кол-во | Кол-во |
| Рисование «Разноцветная палитра» |  |  |  |  |
| (для детей 3 – 7 лет) | Лыкова И.А. «Изобразительное творчество в детском саду: Путешествие в тапочках, валенках, ластах, босиком, на ковре – самолете и в машине времени» Конспекты занятий в ИЗО-студии. - М.: Издательский дом «Карапуз», 2008 | ––––– | 34 | 41 |
| Тестопластика «Волшебный комочек» |  |  |  |  |
| (для детей 3 – 5 лет) | Антонова М.А. , Рубцова Е.С. «Соленое тесто. Украшение и подарки. Лучшая книга для начинающих» – Ростов н\Д: Владис: М.: РИПОЛ классик, 2010 | ––––– | 21 | 40 |
| Хореография  Танцевальный ансамбль «Ладушки» | 1.Буренина А.И «Ритмическая мозаика» (программа по ритмической пластике) Санкт-Петербург, 2000г.  2.Суворова Т.И «Танцевальная ритмика» Санкт-Петербург, 2006г. | 111 | 121 | 131 |

1. **Содержание образовательной деятельности.**
   1. ***Образовательная программа, концепция развития учреждения.***

|  |  |
| --- | --- |
| Основная образовательная программа дошкольного образования | Принята к исполнению на период с 2014 по 2019 учебный год на основании решения Педагогического совета и утверждена Приказом №38 от 30.09.2014года – ОД. |
| Структурный анализ основной общеобразовательной программы ДОУ | [***I. Обязательная часть***](#_Toc315433008)  [1.1. Пояснительная записка](#_Toc315433009): [информационная справка о МАДОУ №46](#_Toc315433010), а[нализ контингента воспитанников](#_Toc315433011) , [анализ кадрового состава педагогического коллектива](#_Toc315433012), с[оциологическая характеристика семей воспитанников](#_Toc315433013)  [1.2. Деятельность дошкольного образовательного учреждения](#_Toc315433014)   * [Проблемный анализ деятельности ДОУ за 2011 – 2015 уч. года](#_Toc315433015) * [Приоритетные направления деятельности](#_Toc315433016) * [Цель деятельности ДОУ по реализации образовательной программы:](#_Toc315433017) * [Задачи ДОУ по реализации образовательной программы](#_Toc315433018) * [Принципы и подходы в построении образовательной программы](#_Toc315433019)   [1.3. Особенности образовательного процесса](#_Toc315433020)   * [Примерный объем образовательной программы в группах общеразвивающей направленности](#_Toc315433021) * [План реализации непосредственно образовательной деятельности (на неделю)](#_Toc315433023) * [Виды детской деятельности, организуемые педагогом](#_Toc315433024) * [Формы организации детской деятельности](#_Toc315433025)   [1.4. Организация режима пребывания детей в ДОУ](#_Toc315433026)   * [Структура образовательного года](#_Toc315433027) * [Базисные планы воспитательно – образовательного процесса](#_Toc315433028) * [Базисный план 2 младшей группы (3 – 4 года)](#_Toc315433030) * [Базисный план средней группы (4 – 5 лет)](#_Toc315433031) * [Базисный план старшей группы (5 – 6 лет)](#_Toc315433032) * [Базисный план подготовительной к школе группы (6 – 7 лет)](#_Toc315433033)   [1.5. Психолого – педагогическая работа по освоению детьми образовательных областей](#_Toc315433034)   * [Психологическое сопровождение образовательной области «Познание»](#_Toc315433035) * [Психологическое сопровождение образовательной области «Коммуникация»](#_Toc315433036) * [Психологическое сопровождение образовательной области «Чтение художественной литературы»](#_Toc315433037) * [Психологическое сопровождение образовательной области «Социализация»](#_Toc315433038) * [Психологическое сопровождение образовательной области «Художественное творчество»](#_Toc315433039) * [Психологическое сопровождение образовательной области «Музыка»](#_Toc315433040) * [Психологическое сопровождение образовательной области «Труд»](#_Toc315433041)   [1.7. Планируемые результаты освоения детьми общеобразовательной программы дошкольного образования.](#_Toc315433045)  [1.8. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы](#_Toc315433046)  [1.9. Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетентности педагогов](#_Toc315433047)  [***II. Часть (вариативная), формируемая участниками образовательного процесса***](#_Toc315433048)  [2.1. Развивающая среда по приоритетным направлениям](#_Toc315433049)   * [2.2. Методическое обеспечение воспитательно – образовательного процесса](#_Toc315433050) * Концепция построения модели физкультурно – оздоровительной и медико – профилактической деятельности ДОУ * Задачи физкультурно – оздоровительного направления * Содержание структурных частей модели физкультурно – оздоровительной и медико – профилактической деятельности ДОУ * Физкультурно – оздоровительная работа с детьми * Оздоровительный режим в ДОУ * Физкультурно – познавательная работа с детьми * Медико – профилактическая работа с детьми * План мероприятий ДОУ по оздоровлению дошкольников * Работа с родителями по физкультурно – оздоровительному направлению деятельности ДОУ * 2.4. Дополнительные образовательные услуги * 2.5. Взаимодействие ДОУ с другими организациями |
| Цель (миссия) деятельности ДОУ | Детское учреждение является центром сотрудничества педагогов и родителей в работе по:   * созданию благоприятных условий комфортного пребывания дошкольников в ДОУ, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в возрасте от 3 до 7 лет. |
| Годовые задачи деятельности педагогического коллектива на 2016 – 2017 учебный год. | 1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС; 2. Продолжать работу по познавательно – исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста с целью развития их интеллектуальных способностей, любознательности и творческой инициативы. |
| Задачи деятельности административно – управленческого аппарата ДОУ на 2016 – 2017 учебный год | * 1. Мотивировать педагогов Гончарову А.С., Осипову Ю.А. к трансляции опыта работы в педагогическом сообществе с целью повышения имиджа ДОУ и профессионального саморазвития.   2. Обеспечить психолого – педагогическое сопровождение педагогов в процессе введения ФГОС ДО и продолжать работу по накоплению и систематизации знаний педагогического коллектива о достижениях современной образовательной практики в условиях введения ФГОС ДО..   3. Продолжать создавать условия для реализации педагогами маршрутов профессионального развития. |
| Структура образовательной деятельности по направлениям работы педагогического коллектива | 1. Физкультурно – оздоровительная деятельность 2. Художественно – эстетическое направление в деятельности ДОУ ; 3. Познавательно – речевое направление в деятельности ДОУ |
| Наличие новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых в работе с дошкольниками | * проект «Родительский открытый университет» при Восточно-Сибирском отделении Международного общественного движения «Родительская забота» ФГБОУ ВО «Иркутском государственном университете, факультете педагогики; * сетевой проект «Шар». |

* 1. ***Принципы составления Годового плана деятельности педагогического коллектива, расписания образовательной деятельности и режима дня воспитанников***

|  |  |
| --- | --- |
| Годовой план деятельности коллектива на 2016 – 2017 уч.год | * + 1. Принят решением Педагогического Совета от 30.08.2016 года (Протокол № 1 от 30.08.2016 г.)     2. Утвержден Приказом МАДОУ № 46 от 31.08.2016 года № 39/1 – ОД. |
| Расписание образовательной деятельности | Получено экспертное заключение ФБУЗ «ЦГиЭ в Иркутской области» о соответствии программ, методик, режимов воспитания и обучения детей в дошкольном образовательном учреждении санитарно – эпидемиологическим требованиям 38.АЦ.02.ООО.Т.000076.09.13 от 11.09.2013 г. |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **I корпус (88 квартал)** | | | | | | | | | | | Младшая  Группа№1 | 1.Коммуникация  2.Физкультура на улице | | 1.Познание  2.Музыка | | 1.Коммуникация  2.Художественное творчество  3.Физкультура | | 1.Познание  2.Музыка | 1.Музыка/развлечение  2.Художественное  творчество  3.Физкультура | | | Средняя  Группа№2 | 1.Художественное творчество  2.Физкультура на улице | | 1.Познание  2.Коммуникация  3.Музыка | | 1.Коммуникация  2.Художественное творчество  3.Физкультура | | 1.Познание  2.Музыка | 1. Художественное  творчество  2.Музыка/развлечение  3.Физкультура | | | Старшая  Группа№4 | 1.Художественное творчество  2.Физкультура на улице | | 1.Познание  2.Коммуникация  3.Музыка | | 1..Художественное творчество  2.Познание  3.Физкультура | | 1.Познание  2.Коммуникация  3.Музыка | 1. Художественное  творчество  2.Физкультура на улице  3.Музыка (развлечение) | | | Подготовительная  Группа№3 | 1. Познание  2.Художественное творчество  3.Физкультура на улице | | 1.Познание  2.Физкультура | | 1. Коммуникация  2.Художественное творчество  3.Музыка | | 1.Познание  2.Физкультура | 1.Коммуникация  2.Художественное творчество  3.Музыка/развлечение | | | **II корпус( 86 квартал)** | | | | | | | | | | | Средняя группа №1,№2,№4 | | 1.Коммуникация  2.Музыка | | 1.Познание  2.Физкультура | 1.Коммуникация  2.Художественное творчество  3.Музыка | 1.Познание  2.Физкультура на улице | | | 1. Художественное  творчество  2.Музыка/развлечение  3.Физкультура | | Подготовительная группа №3 | | 1.Познание  2.Художественное творчество  3.Физкультура на улице | | 1.Познание  2.Физкультура | 1.Коммуникация  2.Художественное творчество  3.Музыка | 1.Познание  2.Физкультура на улице | | | 1.Коммуникация  2.Художественное творчество  3.Музыка (развлечение) | | |
| Режимы дня воспитанников | Получено экспертное заключение ФБУЗ «ЦГиЭ в Иркутской области» о соответствии программ, методик, режимов воспитания и обучения детей в дошкольном образовательном учреждении санитарно – эпидемиологическим требованиям 38.АЦ.02.ООО.Т.000076.09.13 от 11.09.2013 г. |

* 1. ***Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой.***

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие в дошкольном образовательном учреждении библиотеки. | Имеется библиотечный фонд детской и методической литературы в методическом кабинете |
| Общее количество единиц хранения фонда библиотеки | 698 единиц |
| Периодическая печать | Дошкольное учреждение выписывает периодическую печать:   1. «Музыкальная палитра» 2. Справочник руководителя дошкольного учреждения 3. «Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения» 4. «Дошкольная педагогика» 5. «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения» |

1. **Методическая и научно-исследовательская деятельность дошкольного учреждения**
   1. ***Соответствие приоритетных направлений деятельности методических объединений целям и задачам, определенных образовательной программой.***

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие в образовательном учреждении экспериментальных площадок. |  |

* 1. ***Работа с молодыми специалистами***

Работа с молодыми специалистами осуществляется в рамках наставничества и включения их в Творческие проектные группы по разработке программы «Фольклор» и «Использование ИКТ в образовательном процессе».

1. **Кадровое обеспечение**
   1. ***Сведения об укомплектованности штатов***

Фактическая укомплектованность МАДОУ №46 на 2016-2017 учебный год составляет:

административными кадрами на 100 %;

педагогическими кадрами на 83,3 % (15 педагогов из 18)

младшим обслуживающим персоналом на 100 %

2 педагога находятся в отпусках по уходу за детьми:

Епифанова А.В.. – воспитатель,

Костина И.М. – зам. Зав. По ВМР

Васильченко С.В.-мл. воспитатель

Дьячук И. О.- зам. зав по АХЧ

Сенотрусова Ю.В.-делопроизводитель

Клюева И.В.- мл. воспитатель.

Патрушина А.С.-мл. воспитатель

На 01.09.2016 года имеются вакансии:

воспитатель – 2 штатных единицы.

Инструктор по ФИЗО – 1 штатная единица.

машинист по стирке белья – 1 штатная единица,

кухонный работник – 2 штатные единицы.

Педагог –психолог – 0,5 штатной единицы.

***8.2. Образовательный ценз педагогического коллектива***

Высшее профессиональное – 10 педагогов – 63%

Среднее профессиональное – 6 педагогов – 37 %

Обучаются: 2 педагога – 12 %

***8.3. Категорийный состав педагогического коллектива***

Высшая квалификационная категория – 0 педагога – 0 %

I квалификационная категория – 5 педагогов – 31 %

Воспитатель – Гончарова Анастасия Сергеевна

Воспитатель – Осипова Юлия Александровна

Музыкальный руководитель- Сулицкая Татьяна Викторовна

заведующий – Морозова Татьяна Иннокентьевна

Зам.зав по ВМР – Быргазова Оксана Анатольевна

Соответствуют занимаемой должности – 11педагогов – 69 %

***8.4. Аттестация педагогических и руководящих кадров***

В 2015 – 2016 учебном году аттестовавшихся на 1КК – 2 педагога.

На 2016 – 2017 учебный год планируется провести аттестацию 5 педагогов: 1 педагог на ВКК (Сулицкая Т.В..) и 4 педагога на первую 1КК (Гольдтров Н.В.,Столяренко И.П.,Юрышева Н.Г.,Меркурьева С.В.)

***8.5. Состав коллектива по педагогическому стажу***

до 5 лет – 4 педагога – 27 %

от 5 до 10 лет – 3 педагога – 20 %

от 10 до 15 лет – 2 педагога – 13 %

от 15 до 20 лет – 1 педагог – 6 %

от 20 до 25 лет – 2 педагога – 13 %

свыше 25 лет – 2 педагога – 13 %

***8.6. Педагоги, повысившие свою квалификацию за последние пять лет***

По состоянию на 01.09.2016 года из 15 педагогов КПК (72 часа) по профессиональной деятельности прошли 12 педагогов (80 %).

***8.7. Педагоги, имеющие ученые степени и ученые звания.***

Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания – нет.

***8.8. Наличие и реализация плана переподготовки педагогических кадров.***

В МАДОУ разработан и реализуется план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на период с 2016 по 2020 г.г.